



Capital social:

Distribución de las participaciones entre socios y accionistas:

Participación de particulares:

Participación de empresas privadas no financieras:

Participación de empresas privadas financieras:

Desconocido:

II. DATOS REFERENTES AL CURSO Ó JORNADA .

II.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL CURSO Ó JORNADA.

II.1.1.- Breve descripción del Curso ó Jornada previsto.

II.1.2.- Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa

II.1.3.- Métodos de Divulgación y Publicidad

II.1.4.- Nº mínimo y máximo de alumnos



II.1.5.-Lugar del Curso ó Jornada

II.1.6.- Fechas del Curso ó Jornada

II.1.7.- Horario del Curso ó Jornada. (Incluyendo diario de viaje).

II.1.8.- Documentación a entregar al participante

II.2.- MEMORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE, (como mínimo en los dos últimos años, indicando además el presupuesto de las mismas)



II.3 Aspectos medioambientales.

a) Valoración Ambiental del Proyecto.

Sistema de ahorro de energía.

Ahorro previsto:

Sistema de ahorro de agua.

Ahorro previsto:

Gestión de residuos

Si dispone de actuaciones específicas, indicar:

Volumen antes/después de la inversión:

Sistema de gestión de residuos prevista:

Reutilización de productos o utilización de productos reciclados

Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:

Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o volumen de los residuos:

Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia energética y reducción de emisiones contaminantes

Otros.....

b) Integración del proyecto en la Red Natura 2000.

Proyecto localizado en la Red Natura 2000.

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona de Red Natura 2000 donde se encuentra.



III. RENTABILIDAD SOCIAL DEL PROYECTO.

III.1.- Ámbito territorial de incidencia del proyecto (Indicar la zona de actuación)

III.2.- Complementariedad y sinergia con otros proyectos promovidos por el solicitante.

III.3. Grado de participación de la población local en el proyecto (indicar los colectivos implicados en el proyecto y/o la repercusión de su ejecución sobre los mismos)

III.4. Equipo de trabajo que va a realizar el proyecto. (Identificar tanto las personas que van a desarrollar la parte técnica como la ejecución real de las inversiones)

Coordinador – Tutor; Currículo Vitae, Fotocopia del DNI, Otros:



Profesores; Currículo Vitae, Fotocopia del DNI, Otros:

III.5.- Interés general para el municipio donde se localiza la actividad (indicar aquellos aspectos que benefician al conjunto de la población afectada)

III.6.- Está ligada a un servicio que demanda la población del municipio (indicar el método utilizado para identificar la demanda).

III.7.- Innovación

A.- En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la producción o prestación del servicio (propia o contratada).

IV. MEMORIA PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES.

IV1.- Resumen del presupuesto de inversión o gasto

a) Descripción de las clases a impartir:

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
I Enseñanza I.1. Dirección y Coordinación I.2. Profesorado III.2. Manutención III.3. Locomoción III.4. Otros gastos			
II Funcionamiento II.1. Material didáctico II.2. Otros gastos			
III. Alumnos III.1. Estancia III.2. Manutención III.3. Locomoción III.4. Otros gastos			
IV. Otros Conceptos			
Inversión Total. (I+II+III+IV)			



(Desglosar el presupuesto por conceptos de gasto, añadiendo las hojas que sean necesarias).

- b) **Observaciones al presupuesto indicado.** Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado



V. MEMORIA FINANCIERA.

V.1.-FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS

(Euros)

– Fondos propios

(Indicar la forma de éstos)

.....

– Financiación ajena

(Indicar procedencia)

.....

– Subvención solicitada a la Medida 19 LEADER 2014-2020

TOTAL inversión presentada.....

– Otras fuentes³

.....

VI. OBSERVACIONES.

Otros comentarios y observaciones que el solicitante considere de interés para completar la solicitud de ayuda (el solicitante podrá presentar cuanta documentación complementaria estime oportuno para una mejor comprensión y valoración del proyecto presentado)

³Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada.



VII. DECLARACION DE INTENCIONES.

En representación de la entidad.....

.....

D.

(D.N.I.), en concepto de

de la misma, declara ante la “**Asociación Montañas del Teleno**” que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en la Medida 19 LEADER 2014-2020, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

Firma y fecha.